

INDIVIDUELL! FLEXIBEL! BUNT! MACH DEIN DING BEI CONGSTAR.

[Jetzt bewerben!](#)

Standort: Köln
Kennziffer: 206791
Start: 01.10.22

Werkstudent Vertragsadministration / Vertriebssteuerung (m/w/d)

Wir sind ein über 200 Mitarbeiter starkes Unternehmen, Zweitmarke der Telekom Deutschland GmbH mit Sitz mitten in Köln und einer der führenden Mobilfunkanbieter in Deutschland.

Als Teil der Deutschen Telekom bieten wir das Beste aus beiden Welten: Wir vereinen Start up- Atmosphäre mit der Sicherheit eines Konzerns im Rücken und stehen sowohl bei unseren Produkten als auch als Arbeitgeber für Flexibilität.

Wir bieten:

- Flache Hierarchien und die Möglichkeit, unsere Prozesse, Produkte und congstar als Unternehmen aktiv mitzugestalten
- Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten
- Attraktive Mitarbeiterrabatte
- Flexible Wahl der Anzahl Deiner Urlaubstage und der Höhe Deines variablen Gehaltsanteils
- Umfangreiche Gesundheitsangebote

Das erwartet Dich:

- Unterstützung der Vertragsadministration bei juristischen Fragestellungen im Vertrieb & Service: Erstellung von Vertragsdokumenten nach Mustern/Vorlagen & Administration/Archivierung dieser Dokumente und Vorlagen.
- Vorbereitung von Verhandlungen, z.B. mit Vertriebspartnern sowie Unterstützung bei Formulierungen in der externen Kommunikation für ein rechtssicheres Auftreten der congstar
- Du pflegst einen engen Austausch mit anderen Fachabteilungen und arbeitest auch an bereichsübergreifenden Schnittstellen, z.B. mit dem Datenschutzbereich.
- Wir bieten flexible Arbeitszeitsmodelle um eine gute Integration in Deinen Studienalltag zu ermöglichen

Das hast Du im Gepäck:

- Du studierst Rechtswissenschaften oder Wirtschaftsrecht
- Du verfügst über erste Kenntnisse im Handelsrecht, sowie in der Vertragsgestaltung und bringst Praktikumserfahrungen in ähnlichen Aufgabenfeldern mit.
- Dank Deines selbständigen, präzisen Arbeitsstils, Deines hohen analytischen und konzeptionellen Denkvermögens und Deiner schnellen Auffassungsgabe bist Du eine echte Unterstützung für das Team.
- Du verfügst über ein sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Neben einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigenständigkeit hast Du ebenfalls die Fähigkeit, mit mehreren Themen gleichzeitig zu jonglieren.
- Du lachst auf der Arbeit. Täglich. Mehrmals!

Du willst auch ein congstar werden?

"Bewirb Dich wie Du willst" und sende uns z.B. eine Videobewerbung, PowerPoint-Präsentation oder auch ein klassisches Anschreiben, in dem Du uns 3 der 5 Fragen beantwortest:

- Wo siehst Du Gemeinsamkeiten zwischen congstar und Dir?
- Was macht Dich zum perfekten Fit für die Stelle?
- Was gibt Dir Energie in Deiner täglichen Arbeit bzw. in Deinem beruflichen Umfeld? Was raubt Dir Energie?
- Was ist Dir wichtig im Job?
- Beschreibe Dich in 3 Worten.

Deine Ansprechpartnerinnen:

Anais Grimm, Linda Esser & Luca Trueson
Recruiting & Employer Reputation
0221/57771-28050
recruiting@congstar.net

